



Prot. n. 0026807 del 22/05/2024 - Decreto n. 1646/2024

MACROAREA DI INGEGNERIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN "INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA"
Classe LM-4 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2024/2025

Indice

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:	3
ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione	4
ART. 5 - Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione	5
ART. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
ART. 7 - Graduatoria di merito	6
ART. 8 - Pubblicazione graduatoria di merito e relative scadenze per l'immatricolazione.....	7
ART. 9 – Procedure per l'immatricolazione.....	7
ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	8
ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.	8
ART. 12 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto.....	9
ART. 13 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	12
ART. 14 - Trattamento dati personali	13
ART. 15 - Norme finali.....	14
ART. 16 - Informazioni utili	14

NOTA BENE: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2024/2025 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile Architettura** per il seguente numero di **posti** (*) così ripartiti:

- a) **60 posti** per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;
- b) **3 posti** riservati ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

(*) Il numero dei posti disponibili in via definitiva sarà stabilito con successivo Decreto Ministeriale (cfr.art.6 _ D.M. n.627 del 24.04.2024)

Per l'ammissione al Corso di studio sono previsti i seguenti TURNI di selezione:

- **PRIMO TURNO (25 luglio 2024)**. La selezione del PRIMO TURNO si svolgerà per il sopraindicato numero totale dei posti messi a disposizione
- **SECONDO TURNO (9 settembre 2024)**. In caso di esaurimento dei posti disponibili al PRIMO TURNO, il SECONDO TURNO di selezione non si svolgerà (art.4)

⇒ **Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, a seguito dello svolgimento delle prove di selezione del PRIMO e SECONDO TURNO, saranno messi a disposizione dagli atenei a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al medesimo corso di studio per l'anno accademico 2024/2025, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.**

NOTA BENE:

- Per i **termini di iscrizione alla prova di ammissione, le modalità di svolgimento e la struttura della prova**, si rinvia ai successivi artt. 3, 4 e 5.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi entro le scadenze di cui all'art. 8 e seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 9.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria** di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Per gli studenti con



titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'art. 12 del presente Bando.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione indicate all'art.8 del presente bando.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno porre in essere obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso, la procedura DELPHI di presentazione della domanda sotto riportata, entro le seguenti scadenze:

- **PRIMO TURNO di selezione:** nel periodo compreso tra il **25 maggio 2024 e il 15 luglio 2024**
- **SECONDO TURNO di selezione:** nel periodo compreso tra il **23 agosto 2024 e il 5 settembre 2024**

NOTA BENE:

Ogni candidato può partecipare sia al primo turno che all'eventuale secondo turno di selezione (se attivato), ripetendo completamente la procedura di partecipazione alla selezione nelle modalità sotto descritte.

Procedura DELPHI di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > "compila la domanda" e spuntare la casella "*dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy*" > selezionare quindi, "Facoltà Ingegneria" e il corso prescelto;
Successivamente, selezionare:
 - Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > "posti non riservati"
 - Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > "cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto"
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire "nome" e "cognome completi come da passaporto);
⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL; **N.B: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti**
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **Euro 30,00** per il contributo di partecipazione alla selezione;
5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online.



Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;

⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema DELPHI:

<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti” > 1. “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**”.

6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” > inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**.

⇒ Un **numero di protocollo** (con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione) verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

⇒ **Dopo la convalida del pagamento, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su delphi.**

NOTA BENE:

- o È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.
- o **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**
- o Il **suddetto contributo non è dovuto** da parte di studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).
Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea in Ingegneria Edile Architettura, come previsto dal [decreto-ministeriale-n-627-del-24-04-2024](#), mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari di base indispensabili per l'accesso al corso di studio e per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti il corso stesso.

⇒ **NOTA BENE:** Per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto, la prova di ammissione predisposta da ciascuna università è identica con riferimento al numero dei quesiti, al numero delle opzioni di risposta ed ai programmi di cui **all'allegato A** per ciascuna selezione attivata.

Solo i candidati che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione di cui al precedente art.3, potranno sostenere la **prova di ammissione**.



La prova di ammissione è effettuata **in presenza** per entrambi i turni di selezione, che si svolgeranno:

- (PRIMO TURNO DI SELEZIONE) il giorno 25 luglio 2024 ore 14.00
 - (SECONDO TURNO DI SELEZIONE) il giorno 9 settembre 2024 ore 14.00
- ⇒ **Il luogo dell'espletamento della prova, l'orario dell'identificazione e la distribuzione dei candidati** nelle aule, sarà comunicato il giorno **15 luglio 2024** (per il PRIMO TURNO) e il giorno **2 settembre 2024** (per il SECONDO TURNO) mediante pubblicazione on-line al seguente link: https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/ingegneria_edile-architettura

La prova di ammissione consiste in **un TEST somministrato IN PRESENZA** mediante l'utilizzo di dispositivi informatici messi a disposizione dell'Ateneo su **piattaforma Moodle** ed è articolato nella **soluzione di cinquanta (50) quesiti** su argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia (inclusa storia dell'arte), disegno e rappresentazione, fisica e matematica, sulla base dei programmi di cui all' Allegato A al presente bando, così suddivisi:

- **dieci (10) quesiti di comprensione del testo;**
- **dieci (10) quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell'arte);**
- **dieci (10) quesiti di ragionamento logico;**
- **dieci (10) quesiti di disegno e rappresentazione;**
- **dieci (10) quesiti di fisica e matematica.**

Ogni quesito presenta cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili,

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento (100) minuti**.

Per la **valutazione della prova di ammissione** sono attribuiti al massimo **cinquanta (50) punti** e si tiene conto dei seguenti **criteri**:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **Meno 0,25 (-0,25) punti** per ogni risposta errata;
- **0 punti** per ogni risposta omessa.

ART. 5 - Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione

Per permettere alla Commissione esaminatrice di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova, gli stessi dovranno presentarsi **almeno un'ora prima** dell'inizio della prova muniti di:

- valido documento di riconoscimento;
- ricevuta di avvenuta convalida/iscrizione alla prova rilasciata dal sistema informatico di Ateneo.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento



Nota bene:

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, materiali di consultazione e pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

ART. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ingegneria informatica.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90, nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti Area Ingegneria.

ART. 7 - Graduatoria di merito

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova di ammissione da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui all'Art. 4 del presente bando, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio.

Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito (art.2, comma 9, D.M.n.627 del 24.04.2024).

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, comprensione del testo, disegno e rappresentazione, fisica e matematica, conoscenze acquisite negli studi, storia (inclusa storia dell'arte) e cultura generale.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La **graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non comunitari residenti all'estero** sarà redatta secondo i criteri definiti dai commi precedenti.

Sulla base del punteggio ottenuto alla prova, calcolato secondo i criteri sopra indicati, saranno redatte **due distinte graduatorie**, una per i **candidati dei Paesi comunitari e dei Paesi non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286** e l'altra, riservata ai **candidati dei Paesi non UE residenti all'estero**.

NOTA BENE: Saranno ammessi al corso di studio di cui al presente bando, secondo l'ordine delle graduatorie sopraindicate, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili di cui all'art.1.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non comunitari residenti all'estero, saranno resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei Paesi



comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 - come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 - in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie, fatte salve, ove possibile, eventuali e antecedenti compensazioni dei posti disponibili, effettuata dagli atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei Paesi non comunitari residenti all'estero.

In caso di esaurimento delle graduatorie, giova ripetere, gli eventuali posti vacanti, a seguito dello svolgimento delle prove di selezione (PRIMO TURNO ed eventuale SECONDO TURNO), saranno messi a disposizione dagli atenei a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al medesimo corso di studio per l'anno accademico 2024/2025, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.

ART. 8 - Pubblicazione graduatoria di merito e relative scadenze per l'immatricolazione

A partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno procedere all'immatricolazione (Art 9) nel seguente ordine di scadenze:

TURNO di selezione	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
PRIMO TURNO	30 luglio 2024	20 agosto 2024

NOTA BENE:

- I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari;
- Entro una settimana dalla scadenza dell'immatricolazione sopra indicata, con apposito avviso saranno pubblicati i posti disponibili per il secondo turno di selezione.

TURNO di selezione	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
SECONDO TURNO	13 settembre 2024	11 ottobre 2024

- ⇒ Per i **candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto** consultare il successivo **art. 12**.

ART. 9 – Procedure per l'immatricolazione

I **candidati risultati vincitori** nelle graduatorie di merito dovranno **obbligatoriamente** porre in essere gli adempimenti previsti nella **procedura di immatricolazione (compreso il pagamento della prima rata e**

relativa convalida) entro le **scadenze indicate al precedente art.8**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della **prima rata pari a 156,00 euro**.

NOTA BENE: I candidati vincitori che non abbiano completato la procedura di immatricolazione nei termini saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo quanto indicato agli artt.7 e 8.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo, della Macroarea di Ingegneria e del C.d.L.M. ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura.

Per i candidati con **titolo conseguito all'estero e non comunitari richiedenti visto** consultare le ulteriori informazioni **all'art. 12** del presente bando.

ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura, relativamente all'**a.a. 2024/2025**, per richiedere un trasferimento da altro Ateneo, un passaggio da altro corso di studio di questa Università oppure una immatricolazione con abbreviazione di corso, è necessario effettuare la **Richiesta Valutazione Titoli** per ottenere la delibera con gli esami riconosciuti e l'autorizzazione a procedere. Lo studente interessato dovrà accedere alla pagina <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Sono esonerati dal sostenimento del test di cui al presente bando solo gli studenti che hanno già superato la prova di ammissione relativa al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura sia



per l'anno accademico 2024/2025, sia per anni precedenti. In tale caso è necessario esibire il relativo attestato da inviare alla segreteria studenti competente: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it.

Le richieste di Valutazione Titoli saranno esaminate dalla commissione didattica del corso di studio.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di **Valutazione Titoli** dovrà essere inoltrata nei seguenti periodi:

- **Dal 18 luglio 2024 al 16 settembre 2024**
- **Dal 18 settembre 2024 al 15 novembre 2024**
- **Dal 18 novembre 2024 al 15 gennaio 2025**

Alla scadenza di ogni periodo sopraindicato, le relative richieste la Richiesta di Valutazione Titoli saranno trasmesse, a cura della segreteria studenti, ai corsi di studio per il seguito di competenza.

Entro un mese dalle date di scadenza del periodo di inoltro, lo studente interessato riceverà all'indirizzo mail, inserito al momento della "Richiesta Valutazione Titoli", l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi.

ART. 12 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto

- **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti/studentesse internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla prova di ammissione di cui al presente bando, quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

- **Titolo estero di accesso**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/>.
- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA <https://cimea-diplome.it/>.



- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>.

Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni, è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

N.B.: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", 37 in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio statunitense (American High School Diploma), del Regno Unito, o della Grecia o rilasciato da Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati



dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

N.B: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.
- Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all'art. 3, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze indicate all'art. 11, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di titolo estero dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali – Via Cracovia, 50 – Edificio D piano 0.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Ingegneria.



ART. 13 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su Delphi, di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per la prova di ammissione.

I candidati di cui al precedente articolo possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dall'articolo 4 del presente bando;
- b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d. m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei – nella loro autonomia - possono valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

La Segreteria CARIS, provvederà ad esaminare le certificazioni sopraindicate, accertando che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste. Il candidato sarà informato via email.

NOTA BENE:



L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura 'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (*) seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 14 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE



2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 15 - Norme finali

Tutti coloro che hanno proceduto all'immatricolazione ma non alla consegna dei documenti in segreteria studenti, potranno iniziare a seguire le lezioni inviando una email al seguente indirizzo: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it, indicando nell'oggetto "convalida immatricolazione matricola numero".

ART. 16 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 1 - 00133 Roma - edificio della didattica – piano terra

Riceve in presenza nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Le conferme delle immatricolazioni si effettuano tramite la piattaforma TEAMS (il lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

Il link è disponibile sul sito web sotto riportato (nella parte riguardante le immatricolazioni)

(non occorre consegnare allo sportello la modulistica dell'immatricolazione).

E-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Contatti: [contatti ing - Università degli Studi di Roma Tor Vergata \(uniroma2.it\)](http://contatti.ing.uniroma2.it)

Sito web: <https://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti>

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it



Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Sito web della Macroarea di Ingegneria: ing.uniroma2.it

Sito web Corso di studio _ Ingegneria Edile Architettura: <https://edilearchitettura.ing.uniroma2.it/>

Portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialdi Ghiron