

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
“INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA”**

Classe LM-4 (D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

GRADUATORIA

Relativa alla prova di ammissione svoltasi in data 8 settembre 2026

(Rif. Decreto Rettorale n. 2465/2026 prot. 0046394 dell'11 settembre 2026)

N.B.: I candidati che per qualsiasi motivo non siano in possesso del **numero di protocollo** possono recuperarlo collegandosi su Delphi => Tasto 1 “ISCRIZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE” => **b** “Hai già compilato la domanda” => inserire codice fiscale e CTRL riportato sulla domanda di partecipazione al concorso.

n. protocollo domanda	TOTALE	STATUS
1) OL-2026/1141382	38,00	VINCITORE
2) OL-2026/1142529	38,50	VINCITORE
3) OL-2026/1141529	37,00	VINCITORE
4) OL-2026/1142530	33,25	VINCITORE
5) OL-2026/1138359	31,50	VINCITORE
6) OL-2026/1141314	31,50	VINCITORE
7) OL-2026/1140757	30,00	VINCITORE
8) OL-2026/1138401	29,75	VINCITORE
9) OL-2026/1142527	29,25	VINCITORE
10) OL-2026/1140342	28,00	VINCITORE
11) OL-2026/1138621	25,75	VINCITORE
12) OL-2026/1139385	24,25	VINCITORE
13) OL-2026/1141075	24,25	VINCITORE
14) OL-2026/1142528	24,00	VINCITORE
15) OL-2026/1138919	23,25	VINCITORE
16) OL-2026/1138387	23,00	VINCITORE
17) OL-2026/1142526	21,00 *	VINCITORE
18) OL-2026/1141683	15,50 *	VINCITORE
19) OL-2026/1138677	14,25 *	VINCITORE

(*) Ai candidati vincitori che hanno conseguito un punteggio inferiore a 22.00 vengono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

A partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati risultati VINCITORI dovranno procedere **entro il 28 settembre 2026** all'immatricolazione.

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

- a. Compilare il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>.
- b. Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>.
- d. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione.
- e. Selezionare "Compila la domanda".
- f. Durante la compilazione della domanda:
 - Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione.
 - Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verificherà d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.
- g. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata (euro 156.00).
- h. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/
- i. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Quest'ultima operazione sarà sufficiente per bloccare il posto.
- j. Il sistema rilascerà una matricola e una password da conservare in quanto sarà indispensabile per accedere nella propria area personale (piattaforma Delphi) e ai servizi informatici di Ateneo.

I Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero, devono seguire le procedure indicate all'art. 13 del bando.

Dopo aver convalidato il pagamento, occorre effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale Delphi:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro);

Successivamente lo studente deve accedere allo sportello virtuale della segreteria (lunedì – mercoledì – venerdì dalle 9.00 alle 12.00) per la verifica di quanto caricato con la segreteria studenti.

Link di collegamento:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWEwMDZjNGMtOTcxNy00MWIzLThkMDAtMzk4ZGE5ZDRhY2Nj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2224c5be2a-d764-40c5-9975-82d08ae47d0e%22%2c%22Oid%22%3a%22ac68efd6-29a9-4462-9f41-c8601bcc37da%22%7d

Se non verrà completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi saranno limitate.

NOTA BENE:

➡ I candidati vincitori che non abbiano completato la procedura di immatricolazione nei termini previsti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli Atenei a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al medesimo corso di studi per l'A.A. 2026/27, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino ad esaurimento dei posti disponibili (art. 1 del Bando).

Responsabile Coordinamento Segreterie
Area scientifico tecnologica
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci